

## 一般演題の演者へのお知らせ

### ◆一般演題「口頭発表」演者の方へ

1. 演者は当該セッションの開始 15 分前までに、1 階ホール前の受付の「演者受付」にお越し下さい。
2. 演者は当該セッションの開始 5 分前までに各会場の当該セッション座長にお声をかけて下さい。
3. 口頭発表では、パソコンと液晶プロジェクターの使用ができます。パソコン(OS: Windows7、アプリケーション: Power Point 2010 以降で拡張子が pptx のファイルにも対応)、液晶プロジェクター、接続ケーブル(アナログ RGB D-Sub15 ピンに対応)はこちらで用意します。USB 対応の記憶媒体(フラッシュメモリ等)を持参して使用することができます。パソコンを持参される場合は、機器接続の不具合等も考えられますので、万が一に備えて、バックアップした記憶媒体をご持参下さい。なお、記憶媒体は事前に必ずウイルスチェックを行って下さい。
4. 演者 1 人当たりの持ち時間は 25 分(発表 15 分、質疑 10 分)です。データの立ち上げやパソコンの接続・立ち上げ等の時間も持ち時間に含まれます。進行方法等については座長の指示に従って下さい。
5. 配付資料等が必要な場合は各自でご用意下さい(40~50 部程度)。

### ◆一般演題「ポスター発表」演者の方へ

#### <ポスターの展示(掲示)について>

1. 23(土)午前 10 時から 24(日)午前 10 時までの間に、1 階ホール(会場 1)前に設置されているパネルの指定された場所にポスターを掲示下さい。掲示用の押しピンは会場に準備しています。なお、ポスターの展示場所と発表会場が異なりますのでご注意下さい、展示場所から発表場所へのポスターパネルの移動は学会スタッフが行います。
2. ポスター展示パネルのサイズは横(幅)90cm×縦 210cm(高さ)です。ポスター上部に演題名、演者名(共同研究者を含む)、所属を明記して下さい。なお、演題番号は事前にパネルに表示しておきます。

#### <ポスター発表について> ※発表の場所は会場 2 (2 階会議室 1~3) です。

1. 演者は当該セッションの開始 30 分前までに、1 階ホール前の「演者受付」にお越し下さい。
2. 演者は当該セッションの開始 5 分前までに各会場の当該セッション座長にお声をかけて下さい。
3. 演者 1 人当たりの持ち時間は 15 分(発表 10 分、質疑 5 分)です。進行方法等については座長の指示に従って下さい。
4. 配付資料等が必要な場合は各自でご用意下さい(40~50 部程度)。
5. 発表で使用されたポスター等は、15:45~16:00 の間に各自で取り外して下さい。

## 一般演題の座長へのお願い

### ◆座長の方へのお願い

1. 担当していただくセッションの開始 15 分前までに、1 階ホール前の「座長受付」にお越し下さい。
2. 担当していただくセッションの開始 5 分前までに会場にお越しいただき、演者の確認をお願いします。(演者には、当該セッション開始 5 分前までに会場に来て、座長に声をかけていただくようお願いしております。)
3. 演者 1 人当たりの持ち時間は、口頭発表 25 分(発表 15 分、質疑 10 分)、ポスター発表 15 分(発表 10 分、質疑 5 分)です。その他、進行方法等についてはお任せしますが、各セッションの時間内に収まるようにお願いします。演者が欠席の場合は、適宜発表を繰り上げて進行をお願いいたします。ご不明点など、何かありましたら会場スタッフにお申し付け下さい。