

一般演題の演者へのお知らせと座長へのお願い

◆一般演題「口頭発表」演者の方へ

1. 演者は、1日目は10時10分までに、2日目は8時40分までに発表会場「演者受付」にお越しください
2. 演者は、当該セッションの開始5分前までに、各会場の当該セッション座長にお声をかけて下さい。
3. 演者1人当たりの持ち時間は30分です。発表は20分以内とし、残りの時間は質疑応答に充てます。進行方法等については座長の指示に従って下さい。
4. 口頭発表では、パソコンと液晶プロジェクターの使用ができます。パソコン（OS: Windows、アプリケーション: Power Point）、液晶プロジェクター、接続ケーブルはこちらで用意します。USB対応の記憶媒体（フラッシュメモリー等）を持参して使用することができます。パソコンを持参される場合は、機器接続の不具合等も考えられますので、万が一に備えて、バックアップした記憶媒体をご持参下さい。なお、記憶媒体は事前に必ずウイルスチェックを行って下さい。
5. 配付資料等が必要な場合は各自でご用意下さい（50部程度）。

◆一般演題「ポスター発表」演者の方へ

<ポスターの展示（掲示）について>

1. 大会第1日目（20日）の午前9時20分から第2日目（21日）の15時30分までの間、会場1階のポスター会場（看護の智協働開発センター）に設置されているパネルの指定された場所にポスターを掲示して下さい。掲示用の押しピンは会場に準備しています。掲示期間が過ぎましたら各自でポスターを取り外して下さい。
2. ポスター展示のパネルサイズは横90cm×縦180cmです。ポスター上部に演題名、演者名（共同研究者を含む）、所属を明記して下さい。なお、演題番号は事前にパネルに表示しておきます。

<ポスター前での発表について>

1. 演者は、10時50分までに、ポスター会場「演者受付」にお越しください。
2. 演者は、当該セッションの開始5分前までに各会場の当該セッション座長にお声をかけて下さい。
3. 演者1人当たりの持ち時間は15分です。発表は10分以内とし、残りの時間は質疑応答に充てます。進行方法等については座長の指示に従って下さい。
4. 配付資料等が必要な場合は各自でご用意下さい（50部程度）。

◆座長の方へのお願い

1. 担当していただくセッションの開始20分前までに、担当セッション会場の「座長受付」にお越し下さい。
2. 担当していただくセッションの開始5分前までに会場にお越しいただき、演者の確認をお願いします。（演者には、当該セッション開始5分前までに会場に来て、座長に声をかけていただくようお願いしております。）
3. 演者1人当たりの持ち時間は、口頭発表30分（発表20分、質疑10分）、ポスター発表15分（発表10分、質疑5分）です。その他、進行方法等についてはお任せしますが、各セッションの時間内に収まるようにお願いします。演者が欠席の場合は、適宜発表を繰り上げて進行をお願いいたします。ご不明点など、何かありましたら会場スタッフにお申し付け下さい。