

「一般演題」演者へのお知らせ・座長へのお願い

「一般演題」演者へのお知らせ

◆一般演題「口頭発表」演者の方へ

1. 演者は当該セッションの開始 5 分前までに各会場の当該セッション座長にお声をかけて下さい。
2. 口頭発表は、基本のご自身のパソコンを持参して行っていただきます。液晶プロジェクターと接続ケーブル(HDMI 接続)は会場に準備しています。
パソコンを持参されない場合は、会場に準備したパソコン(OS: Windows10、アプリケーション: Power Point で拡張子が pptx のファイルに対応)を利用できます。その場合は USB 対応の記憶媒体(フラッシュメモリ等)を持参して下さい。
※パソコンを持参される場合でも、機器接続の不具合等も考えられますので、万が一に備えて、ご発表データをバックアップした記憶媒体(フラッシュメモリ等)をご持参下さい。
※記憶媒体(フラッシュメモリ等)は事前に必ずウイルスチェックを行って下さい。
3. 演者 1 人当たりの持ち時間は 25 分(発表 15 分、質疑 10 分)です。パソコンの接続、立ち上げやデータの立ち上げ等の時間も発表時間に含みます。進行方法等については座長の指示に従って下さい。
4. 配付資料等が必要な場合は各自でご用意下さい(40～50 部程度)。

◆一般演題「ポスター発表」演者の方へ

<ポスターの掲示について>

1. 6 月 17 日(土)17 時までに、会場(8 号館)3 階 A 会場(大講義室)周辺廊下の指定されたスペース(上部に演題番号を表示)にポスターを掲示して下さい。掲示用のマグネットは会場に準備しています。
2. ポスターの掲示サイズは横(幅)90cm×縦(高さ)180cm 以内です。ポスター上部に演題名、発表者名(所属)を明記して下さい。
3. 掲示ポスターは 6 月 18 日(日)12 時 20 分以降に各自で取り外して下さい。

<ポスター発表・討論について> ※発表・討論の場所は 3 階 A 会場(大講義室)周辺廊下です。

1. 演者は当該セッションの開始 5 分前までに、ご自身のポスターの前にお越し下さい。
2. ポスター発表・討論時間として設定された時間(40 分間)に、参加者の方々と自由にディスカッションして下さい。
3. 配付資料等が必要な場合は各自でご用意下さい(40～50 部程度)。

「一般演題(口頭発表)」座長へのお願い

◆座長のへのおお願い

1. 担当していただくセッションの開始 5 分前までに会場にお越しいただき、演者の確認をお願いします。(演者には、当該セッション開始 5 分前までに会場に来て、座長に声をかけていただくようお願いしております。)
2. 演者 1 人当たりの持ち時間は、25 分(発表 15 分、質疑 10 分)です。その他、進行方法等についてはお任せしますが、各セッションの時間内に収まるようお願いいたします。
万が一、演者が欠席の場合は、その時間は休憩にして、当初の予定時間どおりで次の演題の進行をお願いいたします。ご不明点など、何かありましたら会場スタッフにお申し付け下さい。